

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Osallistuminen yhteistyökumppanina PILOSSA-hankkeeseen ja tukikirjeen hyväksyminen**TRE:3509/00.01.05/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, p. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erityisasiantuntija Annika Peltomaa, p. 040 6799 114, etunimi.sukunimi@tampere.fi, erityisasiantuntija Tiina Huhtala, p. 040 5480 100, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja koordinaattori Riitta Forslund, p. 040 7167 119, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut osallistuu yhteistyökumppanina SASKY koulutuskuntayhtymän koordinoimaan PILOSSA-hankkeeseen.

Projektin yhteyshenkilöksi kaupungilla nimetään erityisasiantuntija Annika Peltomaa.

Hyväksytään liitteenä oleva SASKY koulutuskuntayhtymän laatima hankkeen tukikirje.

Perustelut

SASKY koulutuskuntayhtymä, Tampereen ammattikorkeakoulu, Kiipuläsäätiö ja Valkeakosken ammattiopisto hakevat rahoitusta Länsi-Suomen elinvoimakeskusten ESR+ -hausta, joka päättyy 31.8.2026 PILOSSA-hankkeen toteuttamiseen. Projektin suunniteltu toteutusaika on 1.2.2027-31.8.2029.

PILOSSA-hankkeen tavoitteena on parantaa työllistymistä ja työmarkkinoiden kohtaantoa tekemällä piilossa oleva osaaminen näkyväksi ja hyödynnettäväksi rekrytoinnissa. Hankkeessa kehitetään työelämälähtöisiä toimintamalleja osaamisen tunnistamiseen, sanoittamiseen ja näkyväksi tekemiseen sekä vahvistetaan työnantajien ja työnhakijoiden välistä kohtaantoa.

Työllisyys- ja kasvupalvelut tukee hanketta yhteistyökumppanina yhteiskehittämisen roolissa. Työllisyys- ja kasvupalvelut tarjoaa hankkeelle tarvittavaa tietoa sekä osallistuu hankkeessa laadittujen osaamismerkkien pilotointiin ja niiden kouluttamiseen henkilöstölle. Lisäksi työllisyys- ja kasvupalvelut tukee hanketta viestinnällisesti, osallistumalla kyselyihin ja kartoituksiin sekä osallistumalla hankkeen tilaisuuksiin erikseen sovitulla tavalla.

SASKY koulutuskuntayhtymä (0204964-1) on laatinut tukikirjeen hankkeen yhteistyökumppaneille. Tukikirjeellä yhteistyökumppani Tampereen kaupunki (0211675-2) osoittaa, että on kiinnostunut hankkeesta ja harkitsee osallistumista hankkeen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kehittämistoimenpiteisiin. Osallistumisen tapa sovitaan, jos hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Tampereen kaupungille ei koidu projektista suoria taloudellisia kustannuksia eikä kaupungille makseta projektista avustusta.

Toimivallan peruste

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.5.2026 alkaen. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2026 alkaen.)

Tiedoksi

Pekka Salmi, Sari Oksanen, Tommi Eskonen, Annika Peltomaa, Tiina Huhtala, Riitta Forslund, projektitoimisto

Liitteet:

1 Tukikirje_Työllisyysalueet_PIILOSSA

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 17.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 17.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
17.06.2026

Sini Mäkilä
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 104

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.